

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	HELEN YAJAIRA SALGUERO MORALES
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025
NUMERO DE CONTRATO	234-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en presentar informes de materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar a la Dirección Regional Nororiente proponiendo los cursos de acción más convenientes dentro del marco técnico.

- c) Apoyar en todo proceso técnico en materia forestal y vida silvestre que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa, de conformidad a lo establecida en nuestra legislación.
- d) Apoyar en materia técnica en la elaboración y seguimiento de planes, programas y normativos relacionados a manejo forestal y vida silvestre.
- e) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con manejo forestal y vida silvestre a instituciones de operaciones relacionadas con la incautación, decomiso y seguimiento de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- f) Apoyar impartiendo talleres y cursos relacionados con temas de índole técnicos dentro de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- g) Apoyar técnicamente en el seguimiento de procesos y proyectos de aprovechamientos de flora maderable y no maderable.
- h) Apoyar en la elaboración y conformación de expedientes técnicos para la aprobación de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- i) Apoyar en evaluación y seguimiento de Planes Operativos Anuales de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.
- j) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas con el acompañamiento de otros actores.


- k) Apoyar a la Dirección Regional en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio presencial (charlas, foros, conferencias, simposio, etc.).
- l) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica.
- m) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con otros actores.
- n) Apoyar en la emisión y monitoreo de credenciales de consumos forestales familiares.
- ñ) Apoyar en la planificación, organización e implementación de actividades de reforestación dentro de Áreas Protegidas con entidades educativas.
- o) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas dentro de sus competencias.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la emisión de guías de transporte de aprovechamiento y comercialización de productos de flora silvestre maderable dentro de Área Protegida, siendo esta una actividad que depende de la solicitud del usuario, con el objetivo de fomentar el manejo sostenible de los recursos forestales maderables.
- b) Apoyé en la elaboración de Informes Técnicos para emisión de guías de transporte de aprovechamiento y comercialización de productos de flora silvestre maderable dentro de Área Protegida.

- c) Apoyé en la elaboración de informes técnicos para anulación de guías de transporte de aprovechamiento y comercialización de productos de flora silvestre maderable dentro de Área Protegida.
- d) Apoyé en la emisión de una credencial de consumo forestal familiar con el objetivo de fomentar el manejo sostenible de los recursos forestales maderables.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe técnico para la emisión de una credencial de consumo forestal familiar con el objetivo de fomentar el manejo sostenible de los recursos forestales maderables.
- f) Apoyé en la realización de cinco dictámenes técnicos posterior a su evaluación e inspección de campo, para la aprobación de proyectos forestales vinculados al programa de incentivos para poseedores de pequeñas extensiones de tierras de vocación forestal o agroforestal -PINPEP- y PROBOSQUE dentro de Áreas Protegidas.
- g) Apoyé en cinco inspecciones de campo para la aprobación de proyectos Forestales vinculados a los programas de incentivos forestales -PINPEP- y PROBOSQUE.
- h) Apoyé en la realización de cinco mapas de ubicación que se requieren para el análisis de ubicación de los proyectos forestales vinculados a los programas de incentivos -PINPEP- y PROBOSQUE.
- i) Apoyé en la revisión de boletas de monitoreo, planificación mensual, boletas de establecimiento de brechas, sensibilización e informes a personal guardarrecurso que se encuentra en apresto para la atención de incendios forestales.

- j) Apoyé en atender una solicitud realizada por el Ministerio Público para brindar opinión técnica que asegure el resguardo a los recursos naturales dentro de Área Protegida.
- k) Apoyé en la realización de un informe técnico en el que se dio respuesta a la solicitud realizada por el Ministerio Público.

F. 
Helen Yajaira Salguero Morales
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

